



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 3/PROW/2020 z dnia 12.11.2020 r.
na roboty budowlane pn.:

„Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Opoczka”.

Zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 396), a także zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych, dla których nie mają zastosowanie zapisy ustawy Pzp.

Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Funkcjonalno-użytkowy <ul style="list-style-type: none"> • PFU 1 Część opisowa; • PFU 2 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych; • PFU 3 Część informacyjna; 2. Wykaz cen.

Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczone zostało:

1. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.sgpk.pl/>
2. w biuletynie zamówień publicznych

Bystrzyca Dolna, dnia 12.11.2020 r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Lidia Mendak

Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	4
7. Termin wykonania zamówienia.....	4
8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	4
9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	6
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	7
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.....	10
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści Zapytania Ofertowego (ZO).....	12
16. Zebranie Wykonawców.....	13
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
20. Tryb otwarcia ofert.....	14
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	14
22. Termin związania ofertą.....	14
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
24. Kryteria oceny ofert.....	15
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	15
26. Uzupełnienie oferty.....	16
27. Tryb oceny ofert.....	16
29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	17
30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	17
31. Unieważnienie postępowania.....	18
32. Środki ochrony prawnej.....	18
33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	18
34. Podwykonawstwo.....	19
35. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:.....	19
36. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	20
Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.....	21
Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	23
Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.....	24
Załącznik nr 4 - wzór wykazu robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę.....	25
Załącznik nr 5 - wzór wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę.....	26
Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych.....	27

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Bystrzyca Dolna 55A
58-100 Świdnica

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby IDW za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 396), a także zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych, dla których nie mają zastosowanie zapisy ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Opoczka”.

W ramach niniejszego Zamówienia należy wykonać kompletną dokumentację projektową wraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz zrealizować Roboty niezbędne do osiągnięcia celów opisanych w niniejszym Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU).

Zakres Robót obejmuje zaprojektowanie i wykonanie:

- ok. 1,4 km nowych odcinków sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej oraz tłocznej wraz uzbrojeniem, w tym 1 kpl. przepompowni ścieków,
- zagospodarowania terenu planowanej inwestycji i przywrócenie go do stanu przed rozpoczęciem Kontraktu, odtworzenie terenu (w szczególności w pasie drogowym).

Wykonawca jest odpowiedzialny za zaprojektowanie i wykonanie Robót będących przedmiotem Umowy.

Szczegółowy zakres przedmiotu Zamówienia został przedstawiony w Części III ZO – tj. w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV	NAZWA
GRUPA	
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71300000-1	Usługi inżynieryjne
KLASA	
45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównanie terenu
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
KATEGORIA	
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia.

15.09.2022 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swoim zakresem opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/rozbudowy kanalizacji sanitarnej o długości minimum 1 km.
- b) co najmniej jedną robotę budowlaną, która obejmowała swoim zakresem wykonanie budowy/przebudowy/rozbudowy kanalizacji sanitarnej o długości minimum 1 km.

Usługi/roboty wymienione w lit. a – b mogą być zrealizowane w ramach różnych kontraktów, jednakże Wykonawca musi wykazać realizację każdej z usług/robót, o których mowa w lit. a–b

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.B.1 niniejszego IDW.

- 2) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **Przedstawiciel Wykonawcy** - posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej przy realizacji kontraktów, w tym przy realizacji przynajmniej jednego kontraktu o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN brutto.
- b) **Projektant w specjalności instalacyjnej** – posiadający następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - doświadczenie przy opracowaniu przynajmniej jednej pełnej dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/rozbudowy kanalizacji sanitarnej o długości minimum 1 km.
- c) **Projektant branży drogowej** – posiadający następujące kwalifikacje: uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej,
- d) **Projektant branży elektrycznej** – posiadający następujące kwalifikacje: uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) **Kierownik budowy (kierownik robót sanitarnych)** – posiadający następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - Doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót lub kierownika budowy przy minimum 1 zadaniu inwestycyjnym polegającym na budowie/przebudowie/rozbudowie kanalizacji sanitarnej o długości minimum 1 km.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, lecz nie więcej niż dwie funkcje przez jedną osobę. Wskazane osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. , poz. 1186 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 220).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.B.2 niniejszego IDW.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) – „nie spełnia”.

B. Wykaz dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.1.b) niniejszej IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.1.a) niniejszej IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Celem potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt. 8.A.1.2) niniejszej IDW, Wykonawcy muszą złożyć: wykaz osób (zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego ZO), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
4. Celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty wymienione w pkt. 8.B niniejszej IDW należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu włącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **„Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów” załączono do IDW – załącznik nr 6.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 9.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich partnerów
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20.000,00 PLN

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PL 33 1050 1908 1000 0090 3043 2901

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (**przed upływem terminu składania ofert**) znajdzie się na koncie Zamawiającego – **data uznania rachunku Zamawiającego**.

- 2) Wadium wnoszone w innych opisanych w pkt 11.2 formach należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego: Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica. Wadium należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej: **„Wadium przetargowe: postępowanie NR 3/PROW/2020 „Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Opoczka”**

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po rozstrzygnięciu postępowania lub po wycofaniu się Wykonawcy z postępowania o zamówienie.
2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w wartości nominalnej przyjętego wadium.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy

Zamawiającego: **PL 33 1050 1908 1000 0090 3043 2901**

- 2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, na warunkach określonych w umowie.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Zaleca się aby dokumenty dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zostały wypełnione zgodnie ze wzorami załączonymi do niniejszej IDW.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się aby strony te były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- b) Wyceniony **Wykaz cen**, sporządzony na podstawie wzoru znajdującego się w części III – OPZ , pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- g) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- h) wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- i) wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

- j) zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) - **Załącznik nr 6** do niniejszej IDW.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania Ofertowego (ZO).

1. Wyjaśnianie treści ZO.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Pytania należy kierować na adres:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Bystrzyca Dolna 55A

58-100 Świdnica

lub faksem na nr +48 74 - 851 - 59 - 82

lub na adres e-mail: jrp.zg@sgpk.pl

2. Zmiany w treści ZO.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze ZO, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ZO.
- 2) Jeżeli zmiana treści ZO prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ZO.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści ZO nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze ZO, informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza na stronie internetowej, na której zostało opublikowane ZO.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Specjalista ds. inwestycji - Zofia Gruszecka

e-mail: jrp.zg@sgpk.pl

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, która będzie zaadresowana następująco:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Bystrzyca Dolna 55A
58-100 Świdnica

Oferta na zadanie pn.:

„ Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Opoczka”

Nie otwierać przed dniem **01.12.2020 r. godz. 10¹⁵**

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej odrzucenia.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica**, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01.12.2020 r	do godz.	10⁰⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego tj.: **Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica**

w dniu	01.12.2020 r.	o godz.	10¹⁵
--------	----------------------	---------	------------------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu ofertyPowyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednakże nie dłuższy niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w ZO. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Wyceniony Wykaz cen powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w Wykazie cen i dołączony do oferty.
3. Ceną oferty, jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich pozycji w Wykazie cen, wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w wycenionym Wykazie cen).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego ZO tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej.

24. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Kryterium nr 1 – cena – 90%

Najniższa cena oferty brutto

----- x 90 = ilość pkt.

Cena badanej oferty brutto

2) Kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości – 10%:

okres gwarancji w ofercie badanej

----- x 10 = ilość pkt.

najdłuższy zaofferowany okres gwarancji spośród ofert badanych

- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy i więcej**. W przypadku zaofferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. **36 miesięcy**, Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy.
- Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż **36 miesięcy** to przygotuje ofertę niezgodnie z treścią ZO, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki Zamawiający odrzuci ofertę, jako iż treść oferty nie odpowiada treści ZO.
- Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty - załącznik nr 1** do niniejszej IDW. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin gwarancji.**
- Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa,
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.

27. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego ZO.

Ocena zgodności oferty z treścią ZO przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających zdolność realizacji zamówienia zarówno w zakresie podmiotowym jak i przedmiotowym oraz ich nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny – w szczególności nienależytą stawkę podatku VAT lub omyłki, których nie można poprawić;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) została złożona po terminie składania ofert określonym w ZO,
- 7) została złożona przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zgodnie art.z 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020r. poz. 217) zwana dalej „ustawą” przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między

beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu.

- 8) Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
 - b) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ZO.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszego ZO;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 10.4 IDW.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego, będącego załącznikiem do umowy
4. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy – katalog zmian zawarto w części II niniejszej ZO – Wzorce Umowy.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, w których zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
 - 3) oraz zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie jeżeli była dokonana publikacja ogłoszenia na stronie.

32. Środki ochrony prawnej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 217, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U z 2018 r. poz. 396).

Wykonawcom **nie przysługują środki ochrony prawnej.**

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1041, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. z 2020 r., poz. 344, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu.

34. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

35. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z, Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica**;
- 2) Adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych: inspektor.ochrony.danych@sgpk.pl , telefon: 74 851 59 80;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: **„Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Opoczka”**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani istotną zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

36. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Oferty.</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę.</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór wykazu usług.</i>
Załącznik nr 6	<i>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**FORMULARZ OFERTY****DLA PRZETARGU**

na zadanie pn.:

„Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Opczka”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NR 3/PROW/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Bystrzyca Dolna 55A
58-100 Świdnica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

- 1) zapoznałem się z treścią ZO dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: ZO, wyjaśnień do ZO oraz jej zmian,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia

wynosi: PLN

(słownie:),

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości PLN,

- 4) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
- 5) Oferowany przeze mnie (nas) termin gwarancji wynosi:
 - miesięcy (słownie miesięcy).
- 6) Warunki gwarancji - zgodnie z Częścią II ZO - Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **Integralną częścią Formularza Oferty jest wyceniony przez Wykonawcę zgodnie z Umową Wykaz Cen.**
- 8) Informuję, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/ nie będzie*** prowadził do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać:

- a) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego:
- b) Wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

*** właściwe zakreślić**

- 9) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 10) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II ZO,
- 11) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 12) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 13) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 14) *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 15) wadium w wysokości PLN zostało wniesione w formie
- 16) zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Ilość %
1.		
2.		

12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(y)ch do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(y)ch do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NR 3/PROW/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Bystrzyca Dolna 55A
58-100 Świdnica**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Opoczka”

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia,

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

**Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób,
które będą wykonywać niniejsze zamówienie.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NR 3/PROW/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Bystrzyca Dolna 55A

58-100 Świdnica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (planowana funkcja/stanowisko)	Kwalifikacje: uprawnienia, doświadczenie (OPIS)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1)				
2)				
3)				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzając, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

**Załącznik nr 4 - wzór wykazu robót budowlanych
wykonanych przez Wykonawcę**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NR 3/PROW/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Bystrzyca Dolna 55A

58-100 Świdnica

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Nazwa kontraktu	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych prac)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane i prawidłowo ukończone.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

**Załącznik nr 5 - wzór wykazu usług
wykonanych przez Wykonawcę**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NR 3/PROW/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Bystrzyca Dolna 55A

58-100 Świdnica

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Rodzaj Zamówienia (zakres)	Podmiot, na rzecz których usługi zostały wykonane	Miejsce wykonania	Data wykonania dd/mm/rrrr	Uwagi
1					
2					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

**Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotów
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych
zasobów w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NR 3/PROW/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Bystrzyca Dolna 55A

58-100 Świdnica

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE

.....
nazwa podmiotu udostępniającego

.....
nazwa podmiotu przyjmującego

.....
zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)

.....
zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw)

.....
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

Część I – – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

(np. czynny udział – podwykonawstwo)

.....
 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Podmiotu(ów) przekazującego własne zasoby do dyspozycji Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) przekazującego	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) przekazującego	Pieczęć(cie) podmiotu(ów) przekazującego	Miejscowość i data
L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data