

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Bystrzycy Dolnej
w oparciu o zapytanie ofertowe nr 1/2019 z dnia 08.01.2019r

Pomiędzy Świdnickim Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. Bystrzyca Dolna 55 A,
58-100 Świdnica zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez :

1.Lidię Mendak – Prezesa Zarządu

a

.....
zwanego dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

.....
zostaje zawarta umowa w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek z korespondencją o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania oraz ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych na terenie powiatu świdnickiego.
2. Dostarczanie przesyłek Zleceniobiorca wykona własnym środkiem transportu i na własny koszt.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a. ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481),
 - b. rozporządzeniach wykonawczych,
 - c. międzynarodowych przepisach pocztowych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek, w stosunku do ilości określonych w zapytaniu ofertowym, Zleceniodawca zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zleceniodawcy w przypadku, gdy ilości przesyłek określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
5. Przyjęcie przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Zleceniobiorcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek poleconych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).
6. Zleceniodawca będzie stosował książkę nadawczą oraz zestawienie ilościowe przesyłek według wzorów ustalonych ze Zleceniobiorcą.

§ 2

1. Usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonywał będzie w okresie: **od 01.02.2019 r. do 31.01.2020 r.**
2. Należność za jedną przesyłkę doręczoną do adresata wynosi :
 - 1) Przesyłka listowa zwykła o masie do 350g : netto
 - 2) Przesyłka listowa polecona o masie do 350g : netto
 - 3) Przesyłka listowa polecona za potwierdzeniem odbioru o masie do 350g : netto

§ 3

Płatności za wykonaną usługę dokonywane będą w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca przelewem w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury sporządzonej w oparciu o ilości przesyłek wyekspediowanych, udokumentowanych przez Wykonawcę w książce nadawczej (dla przesyłek poleconych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek zwykłych.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w odrębnie zawartej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych i zachowania poufności.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm),

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy Zleceniobiorcy

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: