

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 16/ZAD/2017

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2016 poz. 2164 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

Zamawiający:

Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Bystrzyca Dolna 55 A, 58-100 Świdnica, Tel. 74/851 59 80, Fax 74 851 59 82.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się załadować, dostarczyć oraz rozładować zamawiane materiały na swój koszt. Wszystkie dostarczone materiały muszą być nowe, tzn. nigdy wcześniej nieużywane.

Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2019r. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 3 dni od momentu złożenia zamówienia w formie telefonicznej, za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub listownie na konkretną partię materiałów.

Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena za cały zakres przedmiotu zamówienia powinna zostać obliczona według wzoru: $\text{cena netto} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto}$ (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Jedyne kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto = cena 100%.
3. Zaoferowana cena za całość zadania będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, natomiast przy rozliczeniu będą brane pod uwagę ceny jednostkowe.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie następować będzie za wykonaną dostawę po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany dostarczanych towarów na podobne, posiadające podobne lub te same właściwości niż materiały oryginalne zalecane przez producentów drukarek, za wyjątkiem sytuacji wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym to jest w projekcie formularza ofertowego i projekcie umowy, gdzie w określonych sytuacjach dopuszczono możliwość dostawy tonerów o równorzędnych parametrach z tonerem producenta.

7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania listownie lub drogą elektroniczną.

10. Zamawiający podpisze z Wybrany Wykonawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Beata Mańdok tel.74/851 59 80.

Sposób przygotowanie oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis „Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. Do oferty należy załączyć zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 22.12.2017r. do godz. 10.00; miejsce: Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Bystrzyca Dolna 55 A, 58-100 Świdnica.

Sporz. 

14.12.2017 
.....
(data ,podpis Prezesa Zarządu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.
Bystrzyca Dolna 55 A
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 851 59 80**

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.”

Pełna nazwa wykonawcy:
Adres siedziby wykonawcy:
tel. fax.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13.12.2017r. dotyczące dostaw materiałów eksploatacyjnych drukarek i kserokopiarek na potrzeby własne Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zadanie na następującą cenę:

1. ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE ZŁ SŁOWNIE:

.....
Podatek VAT

Cena Brutto za całe zadanie zł słownie :

Obliczona zgodnie z poniższą tabelką:

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK

Lp	Nazwa	j. m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (4*5)
1	2	3	4	5	6
1	HP Officjet 6500A Plus XL zestaw (oryginał)	Kpl	2		
2	HP Officjet 6500 A Plus (oryginał)	Szt.	2		
3	Brother MFC-9340 CDW Czarny (oryginał)	Szt.	11		
4	Brather MFC -9340 CDW Kolory –	Szt.	22		

	żółty,czerwony,niebieski (oryginał)				
5	Brather HL-L 2340DW Czarny (oryginał)	Szt.	3		
6	Kyocera FS -4020 DN czarny (zamiennik typu Activ Jet lub równoważny)	Kp.	1		
7	HP Laser Jet P1005 czarny (zamiennik typu Activ Jet lub równoważny.)	Kp.	2		
SUMA NETTO zł (suma wierszy 1 do 7)				

Termin realizacji dostaw: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.01.2019 r.
Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Podstawą do wystawienia faktury VAT jest potwierdzenie dokumentu WZ przez upoważnionego pracownika Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa nr/2017 (projekt)

zawarta w dniu:.....2018 r. w trybie art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

**Świdnickim Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. Bystrzyca Dolna 55A,
58-100 Świdnica**

reprezentowanym - przez:

1.

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a :

reprezentowaną przez :

1.

2.

zwanym dalej "Wykonawcą"

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie dostaw pod nazwą:
**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Świdnickiego
Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.”**- zgodnie z warunkami zawartymi w :

- a) niniejszej umowie,
- b) formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy określonym w § 1 jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego do 3 dni od daty złożenia zapotrzebowania – w formie telefonicznej, pisemnej dostarczonej osobiście, za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub listownie. Materiały należy dostarczyć na adres: Świdnickie Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Bystrzyca Dolna 55A, 58-100 Świdnica, sekretariat.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do zmiany dostarczanych towarów na podobne, posiadające podobne lub te same właściwości niż materiały oryginalne zalecane przez producentów drukarek, za wyjątkiem dostawy tonerów do drukarki Kyocera FS -4020 DN (czarny) oraz drukarki HP Laser Jet P1005 (czarny). W takiej sytuacji Wykonawca przedłoży kartę gwarancyjną lub inny dokument pochodzący od producenta potwierdzający, że dostarczone zamienniki odpowiadają właściwościom tonerów oryginalnych zalecanych przez producentów drukarek, oraz że użycie tych tonerów nie spowoduje utraty gwarancji na drukarki.
4. Koszt dostawy wliczony jest w cenę towarów.
5. Realizacja zadania następować będzie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2019r.

§ 3

Strony ustalają, że ceny jednostkowe za poszczególne materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek wynoszą:

Lp	Nazwa	j. m.	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (4*5)
1	2	3	4	5	6

1	HP Officjet 6500A Plus XL zestaw (oryginał)	Szt.			
2	HP Officjet 6500 A Plus (oryginał)	Szt.			
3	Brother MFC-9340 CDW Czarny (oryginał)	Szt.			
4	Brather MFC -9340 CDW Kolory – żółty, czerwony, niebieski (oryginał)	Szt.			
5	Brather HL-L 2340DW Czarny (oryginał)	Szt.			
6	Kyocera FS -4020 DN czarny (zamiennik typu Activ Jet lub równoważny)	Kp.			
7	HP Laser Jet P1005 czarny (zamiennik typu Activ Jet lub równoważny)	Kp.			
SUMA					

§ 4

1. Wynagrodzenie za dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Świdnickiego Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. (od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2019r.) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie:
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone niniejszą umową rozliczane będzie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w § 3.
3. Ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych określonych w § 3 są maksymalne dla niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości materiałów, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu odszkodowanie.
4. Strony ustalają, że za wykonanie dostaw określonych w niniejszej umowie Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Do wynagrodzenia doliczony będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary mogą zostać naliczone w następujących przypadkach w wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Naliczone kary zostaną odliczone od należnego wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do

wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru, co do ilości w ciągu 2 dni, a co jakości w ciągu 30 dni od daty jego odbioru.
2. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości lub ilości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się załatwić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wypowiedzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) w przypadku naruszenia zapisów umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia lub bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.01.2019 r. lub do momentu wykorzystania kwoty określonej w formularzu ofertowym

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego lub inne obowiązujące.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....